

Pgb-plan Dagbesteding

Voor de aanvraag van persoonsgebonden budget (pgb) voor dagbesteding

versie december 2021

U heeft met het Sociaal wijkteam gesproken over uw hulpvraag. Samen heeft u een ondersteuningsplan gemaakt. Daarin staat dat er dagbesteding nodig is. Wilt u hiervoor een persoonsgebonden budget (pgb) aanvragen? Dan moet u dit pgb-plan invullen.

In het pgb-plan staat wie wat gaat doen. Het plan is nodig om duidelijke afspraken te maken. Hieronder leest u hoe u het pgb-plan invult. En wat er verder bij een pgb komt kijken. Het Sociaal wijkteam beoordeelt of een pgb bij u past.

Stap 1

U kunt alleen een pgb aanvragen als u een ondersteuningsplan van het Sociaal wijkteam heeft ontvangen. Heeft u geen ondersteuningsplan gekregen? Bel dan uw sociaal werker of (038) 498 9980.

Stap 2

Wilt u weten of een pgb bij u past? Maak dan de test op www.pgb-test.nl.

Stap 3

Vul dit pgb-plan in. Het Sociaal wijkteam kan uw pgb-plan alleen behandelen als u alle vragen volledig invult.

Heeft u meer ruimte nodig voor uw antwoorden? Stuur dan een bijlage mee. Zet daarop ook uw naam en contactgegevens.

Stap 4

Stuur uw ingevulde pgb-plan aan uw sociaal werker.

U kunt uw pgb-plan:

- E-mailen
- Langsbrengen bij het Sociaal wijkteam
- Opsturen naar: **Sociaal wijkteam Zwolle**
Postbus 40119, 8004 DC Zwolle

Stap 5

De sociaal werker neemt contact met u op om een afspraak te maken. U bespreekt dan samen uw pgb-plan.

>> Is uw pgb-plan akkoord?

Dan kunt u verder met het uitvoeren van uw plan. Zoals zorgovereenkomsten afsluiten en de geleverde zorg betalen.

>> Is uw pgb-plan niet akkoord?

Dan mag u een nieuw pgb-plan inleveren. Is uw nieuwe pgb-plan weer niet akkoord? Dan ontvangt u geen pgb. U mag dan wel gebruikmaken van een van de zorgaanbieders waarmee het Sociaal wijkteam afspraken heeft gemaakt. Want u houdt recht op uw ondersteuning.

Evaluatiegesprek

Als u een pgb ontvangt, dan nodigt de sociaal werker u uit voor een tussentijds evaluatiegesprek. U bespreekt dan of de zorg naar wens is, of u het pgb-plan uitvoert zoals is afgesproken en of de resultaten zijn behaald.

Meer informatie

Meer informatie over pgb staat op www.swtzwolle.nl/pgb.

Vragen?

Heeft u vragen over het pgb-plan? Neem dan contact op met uw sociaal werker. Of kom naar het inloopsprek.

Pgb verlengen?

Heeft u al een pgb en wilt u opnieuw ondersteuning aanvragen? Ook dan kunt u dit pgb-plan gebruiken. Het ingevulde pgb-plan stuurt u naar uw sociaal werker. Doe dit 8 weken voordat uw pgb stopt. Uw sociaal werker bekijkt dan of u uw pgb-plan volgens afspraak heeft uitgevoerd. En of het nodig is om de dagbesteding te verlengen of wijzigen.

1. Gegevens van de budgethouder (uzelf) en de budgetbeheerder

De budgethouder bent uzelf. Want u bent de persoon die het pgb aanvraagt.

U mag zelf ook budgetbeheerder zijn. Maar dit mag ook iemand anders zijn. Zoals een verzorger, familielid of kennis. Het Sociaal wijkteam bekijkt of de budgetbeheerder de taken kan uitvoeren die bij een pgb horen.

1.1 Gegevens budgethouder; voor wie is het pgb?

Uw naam (budgethouder):

Uw geboortedatum:

1.2 Gegevens budgetbeheerder

Ik ga zelf mijn pgb beheren Iemand anders(*) gaat mijn pgb beheren, namelijk:

Naam:

Straat:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

De budgetbeheerder is: verzorger familie kennis anders:

(*)Let op!

- De budgetbeheerder mag niet de zorgaanbieder/zorgverlener zijn waar u de zorg inkoop.
- De budgetbeheerder mag géén zakelijke en/of financiële relatie hebben met de zorgaanbieder/zorgverlener waar u de zorg inkoop.
- De budgetbeheerder mag niet uw WSNP-bewindvoerder zijn.

2. Wie is waarvoor verantwoordelijk? Vul dit deel alleen in als u niet zelf budgetbeheerder bent.

2.1 Afspraken maken met de zorgverlener over wie welke zorg gaat leveren, voor hoeveel uur en tegen welk uurtarief

Voor- en achternaam:

Dit is een: verzorger familie kennis anders:

2.2 Controleren van de kwaliteit van de zorg en ingrijpen als dat nodig is

Voor- en achternaam:

Dit is een: verzorger familie kennis anders:

2.3 Vervanging regelen als de zorgverlener ziek is of met vakantie is, zodat er altijd zorg is

Voor- en achternaam:

Dit is een: verzorger familie kennis anders:

2.4 Administratie doen, zoals declaraties indienen

Voor- en achternaam:

Dit is een: verzorger familie kennis anders:

>> vervolg vraag 2 op volgende pagina

vervolg vraag 2

2.5 Contactpersoon voor het Sociaal wijkteam, de zorgverzekeraar of het zorgkantoor en de SVB

Voor- en achternaam:

Dit is een: verzorger familie kennis anders:

2.6 Verantwoording afleggen aan het Sociaal wijkteam over de besteding van het pgb

Voor- en achternaam:

Dit is een: verzorger familie kennis anders:

3. Waarom wilt u liever een pgb in plaats van zorg in natura?

4. Wat gaat u met het pgb doen?

In het ondersteuningsplan staan resultaten. Voor welke resultaten vraagt u pgb aan?

Resultaat 1

Resultaat 2

Resultaat 3

5. Welke zorgverleners wilt u voor deze resultaten inzetten.

Deze professionele zorgverleners wil ik inzetten:

Resultaat 1

Naam zorgverlener

ZZP'er of vanuit instelling? ZZP Instelling Registratienr. SKJ of BIG

Gemiddeld aantal uur per dag/week dag week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal* € uur dag etmaal

Resultaat 2

Naam zorgverlener

ZZP'er of vanuit instelling? ZZP Instelling Registratienr. SKJ of BIG

Gemiddeld aantal uur per dag/week dag week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal* € uur dag etmaal

Resultaat 3

Naam zorgverlener

ZZP'er of vanuit instelling? ZZP Instelling Registratienr. SKJ of BIG

Gemiddeld aantal uur per dag/week dag week

Tarief per uur/dagdeel/etmaal* € uur dag etmaal

Toelichting tarieven

Krijgt u een pgb, dan is dat een vergoeding van de gemeente Zwolle, zodat u zelf dagbesteding kunt kopen. U moet het pgb op uurbasis declareren en verantwoorden. De SVB zorgt voor de uitbetaling aan uw zorgverlener. Het is niet mogelijk dat de SVB uw zorgverlener een vast maandloon uitbetaalt.

De gemeente vergoedt aan u niet meer dan het maximaal vastgestelde tarief. Hoe hoger het uurtarief, hoe minder ondersteuning u kunt inkopen. Wees dus kritisch op het uurtarief dat u betaalt. De vastgestelde tarieven vindt u op www.swtzwolle.nl/pgb. Heeft u hierover vragen? Bel dan het Sociaal wijkteam: (038) 498 9980.

6. Taken van de budgetbeheerder

De budgetbeheerder moet:

- een pgb-plan opstellen waarin staat hoe hij/zij het pgb inzet.
- dit pgb-plan bespreken met het Sociaal wijkteam.
- een geschikte zorgaanbieder zoeken.
- een overeenkomst sluiten met de zorgaanbieder(s).
- bepalen wie wanneer, waar en hoe de zorg verleent.
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorg.
- de administratie bijhouden. Zoals het bijhouden en bewaren van alle pgb-betalingen van de afgelopen 5 jaar.
- ervoor zorgen dat de zorgaanbieder wordt betaald via de Sociale Verzekeringsbank (SVB).
- contact opnemen met het Sociaal wijkteam als de toekenning afloopt. Dit moet uiterlijk 8 weken voordat de toekenning afloopt.

Kan de budgetbeheerder deze taken uitvoeren? Kruis aan: Ja Nee

7. Ondertekenen

Als u dit pgb-plan ondertekent, dan:

- Begrijpt u de voorwaarden, verplichtingen en kwaliteitseisen die bij het verstrekken van een pgb zijn gesteld.
Op www.svb.nl/pgb staat om welke voorwaarden, verplichtingen en kwaliteitseisen het gaat.
Op www.swtzwolle.nl/pgb staan de eisen die het Sociaal wijkteam stelt.
- Staat u achter het pgb-plan. Als ouders(s)/ verzorger(s) en/of budgetbeheerder zet u zich in om het pgb-plan succesvol uit te voeren.
- Begrijpt u dat het Sociaal wijkteam uw voorziening en/of uw pgb kan stoppen, intrekken of dat u het pgb moet terugbetalen als u zich niet aan uw verplichtingen houdt.
- Begrijpt u dat het Sociaal wijkteam uw voorziening en/of pgb ook om een andere reden kan stoppen, intrekken of terug vragen. Bijvoorbeeld als u niet langer de ondersteuning nodig heeft, of als u uw pgb niet of op een verkeerde manier gebruikt. Of als u de verantwoordelijkheden die horen bij een pgb niet meer aan kunt.

Datum

Plaats

Aanvrager

Uw naam

Handtekening

Pgb beheerder

Alleen invullen als iemand anders budgetbeheerder is.

Naam

Handtekening